



AUXILIAR ADMINISTRATIVO CORPORACIONES LOCALES

ÍNDICE

ESPECÍFICO:

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado Español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución Española. El Estado español como Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.
3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: Derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de Tribunales de honor. El derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Derecho de petición.
4. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de los mismos. El Defensor del Pueblo.
5. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.
6. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.



7. Organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.
8. La Administración Pública en el Ordenamiento Jurídico
9. La Unión Europea
10. Sometimiento de la Administración a la Ley y el Derecho.
11. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.
12. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.
13. El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.
14. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias. La organización y funcionamiento del municipio. El pleno. El alcalde. La Junta de Gobierno Local. Otros órganos municipales.
15. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.
16. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.
17. Función Pública Local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.
18. Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales
19. El presupuesto del Estado
20. El presupuesto Local
21. Ley de Haciendas Locales
22. Los Bienes de las Entidades Locales.
23. La Ley de Contratos del Sector Público
24. Políticas de Igualdad de Género y violencia de género.



25. Atención al Público: Acogida e Información al Ciudadano
26. Los Servicios de Información Administrativa
27. Ley de Transparencia
28. La administración electrónica. Funcionamiento del SP. La Admón. electrónica en España. Firma electrónica y certificado digital.

ORTOGRAFÍA:

1. Reglas de ortografía 1
2. Regla de ortografía 2
3. Sílabas átonas y tónicas
4. Palabras agudas, llanas y esdrújulas
5. El guion y la raya
6. Comillas y paréntesis
7. Los prefijos
8. Los sufijos
9. Uso de la mayúscula
10. Diptongo e hiato
11. Reglas de acentuación
12. Signos de puntuación
13. Acentuación de monosílabos
14. Acentuación de diptongos, triptongos e hiatos
15. La tilde en interrogativos y exclamativos
16. Uso de la b y la v
17. Uso de la g y j. Diéresis
18. Uso de la h
19. Uso de la ll y la y
20. Uso de la r y la rr
21. Uso de la c, cc, z y d
22. Uso de la s y x
23. Extranjerismos y neologismos

INFORMÁTICA:



Unidad **PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACIÓN BÁSICOS**

- Unidad Didáctica 1. La aplicación de tratamiento de textos:
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
- Unidad Didáctica 2. Configuración, visualización e impresión de documentos en diferentes soportes:
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Actividad 5
- Unidad Didáctica 3. Utilización de las diferentes posibilidades para mejorar el aspecto del texto:
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Actividad 5
- Unidad Didáctica 4. Creación de tablas sencillas, uso y manejo:
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
- Unidad Didáctica 5. Diseño, organización y archivo de las presentaciones gráficas:
 - Actividad 1
 - Actividad 2
- Unidad Didáctica 6. Objetos:



Metodología **ONROOM**[®]
estás en casa, estás en clase

- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4